

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

La suscrita Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic), con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que JOSE DAVID JARAMILLO FERNANDEZ. Identificado con Cedula N° 1.144.130.489 expedida en Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2017
TIPO	Prestación de servicios
No.	4134.010.26.1.0067 DE 2017
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de junio de 2017
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de asistencia técnica, en atención a la operación y ejecución de actividades relacionadas al "Mantenimiento de los servicios que ofrece el Datacenter de la Administración Municipal de Santiago de Cali" en el Departamento Administrativo TIC. Ficha EBI 22038599.
PLAZO	Desde: 11 de julio de 2017 Hasta: 29 de diciembre de 2017
VALOR	16.200.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	16.200.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Satisfactorio

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
<p>1. Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 2. Apoyar la gestión de la REMI. 3. Apoyar en la realización de configuración de equipos informáticos y de telecomunicaciones, mantenimiento en software y hardware, instalación de sistemas operativos, instalación de aplicaciones, en el ámbito de las redes de datos, accesibilidad a internet, redes inalámbricas (WI FI) internas y externas. 4. Brindar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos que se soporta desde el centro de cómputo de la alcaldía. 5. Brindar apoyo en la realización de configuración de equipos de seguridad de la información, mantenimiento en software y hardware. 6. Apoyar los trabajos de campo en la configuración de las sedes remotas.</p>

AÑO	2018
TIPO	Prestación de servicios
No.	4134.010.26.1.0129 DE 2018
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19 de enero de 2018
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en actividades de asistenciales, en atención a la operación y ejecución de actividades relacionadas al "Fortalecimiento de los servicios que ofrece el Datacenter de la Alcaldía de Cali" en el Departamento Administrativo TIC. Ficha EBI 25047209
PLAZO	Desde: 24 de enero de 2018 Hasta: 31 de agosto de 2018

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

	Nota: El plazo final del contrato cuenta con una prórroga de cuatro (4) meses para un plazo de ejecución final de hasta el 31 de Diciembre de 2018
VALOR	21.600.000 con adición por valor de 10.800.000 para un valor total del contrato de 32.400.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	32.400.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Satisfactorio

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Brindar apoyo asistencial en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali. 2. Brindar apoyo asistencial en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existentes en el centro de datos de la Alcaldía de Cali. 3. Brindar apoyo asistencial en el acompañamiento, formulación e implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableado estructurado. 4. Brindar apoyo asistencial en el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali. 5. Brindar apoyo asistencial en la realización de configuración de equipos informáticos y de telecomunicaciones, mantenimiento en software y hardware, instalación de sistemas operativos, instalación de aplicaciones, en el ámbito de las redes de datos, accesibilidad a internet, redes inalámbricas (WI FI) internas y externas. 6. Brindar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos que se soporta desde el centro de cómputo de la Alcaldía. 7. Brindar apoyo en la realización de configuración de equipos de seguridad de la información, mantenimiento en software y hardware. 8. Brindar apoyo asistencial en los trabajos de campo en la configuración de las sedes remotas. 9. Apoyar en la elaboración del catalogo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

de servicios, arquitectura de servicios y plan de continuidad del negocio cuando sea necesario. 10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de servicios
No.	4134.010.26.1.0055 DE 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de enero de 2019
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).
PLAZO	Desde: 22 de enero de 2019 Hasta: 30 de abril de 2019
VALOR	12.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	12.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	Satisfactorio
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

1. Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 2. Brindar apoyo en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existentes en el centro de datos de la Alcaldía de Cali en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 3. Brindar acompañamiento, formulación e implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableado estructurado en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 5. Realizar configuración de equipos informáticos y de telecomunicaciones, mantenimiento en software y hardware, instalación de sistemas operativos, instalación de aplicaciones, en el ámbito de las redes de datos, accesibilidad a internet, redes inalámbricas (WI FI) internas y externas en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 6. Dar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos que se soporta desde el centro de cómputo de la Alcaldía en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 7. Realizar configuración de equipos de seguridad de la información, mantenimiento en software y hardware. 8. Realizar trabajos de campo en la configuración de las sedes remotas. 9. Apoyar en la elaboración e implementación del catalogo de servicios, arquitectura de servicios y plan de continuidad del negocio cuando sea necesario. 10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

AÑO	2019
TIPO	Prestación de servicios
No.	4134.010.26.1.0186 DE 2019
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02 de mayo de 2019

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic).
PLAZO	Desde: 09 de mayo de 2019 Hasta: 31 de diciembre de 2019
VALOR	24.000.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	21.000.000
ESTADO DEL CONTRATO	En ejecución
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Brindar apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 2. Brindar apoyo en la administración y configuración de las plataformas de FIREWALL existentes en el centro de datos de la Alcaldía de Cali en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 3. Brindar acompañamiento, formulación e implementación de proyectos de redes de datos, redes WI-FI, seguridad informática y cableado estructurado en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión	

6 de 7

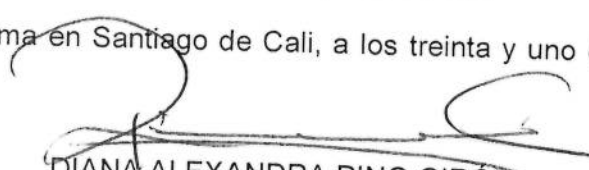
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 4. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 5. Realizar configuración de equipos informáticos y de telecomunicaciones, mantenimiento en software y hardware, instalación de sistemas operativos, instalación de aplicaciones, en el ámbito de las redes de datos, accesibilidad a internet, redes inalámbricas (WI FI) internas y externas en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 6. Dar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos que se soporta desde el centro de cómputo de la Alcaldía en el marco del proyecto "Fortalecimiento del Sistema de Gestión Administrativo y Financiero Territorial del Municipio de Santiago de Cali" y demás que le sean asignados. 7. Realizar configuración de equipos de seguridad de la información, mantenimiento en software y hardware. 8. Realizar trabajos de campo en la configuración de las sedes remotas. 9. Apoyar en la elaboración e implementación del catalogo de servicios, arquitectura de servicios y plan de continuidad del negocio cuando sea necesario. 10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No Aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley.

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los treinta y uno (31) días del mes de Diciembre de 2019.


DIANA ALEXANDRA PINO GIRÓN
 Jefe de Oficina

Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (Datic)

Elaboró: Luis Miguel Osorio Rico – Contratista
 Revisó: Luis Antonio Muñoz Pérez - Contratista



1292/2017

EL SUSCRITO JEFE UNIDAD DE APOYO A LA GESTION DEL
DEPARTAMENTO DE HACIENDA MUNICIPAL

C E R T I F I C A,

Que revisado el archivo del Departamento Administrativo de Hacienda Municipal se encontró que la señora JOSE DAVID JARAMILLO FERNANDEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.144.130.489 expedida en Cali, ha estado vinculado(a) mediante contratos de prestación de servicios que a continuación se relacionan, amparado (s) en el (los) siguiente contrato:

No. CONTRATO	PERIODO	VALOR TOTAL CONTRATO
4131.010.26.1.0569	Enero 26/2017 a Junio 30/2017	\$16.200.000

OBJETO

Prestar los servicios operativos para el soporte del sistema de información único e integrado para que el Municipio disponga de información actualizada, en línea y oportuna, para que sus decisiones sean efectivas, eficaces y eficientes en desarrollo del proyecto "Ampliación del Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial de Santiago de Cali", según ficha EBI 22047006.

OBLIGACIONES

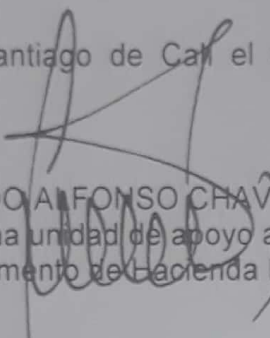
Además de los deberes señalados en el artículo 5o. de la Ley 80 de 1993, el Contratista tiene las siguientes obligaciones especiales: 1. Apoyar el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali. 2. Apoyar la gestión de la REMI. 3. Apoyar en la realización de configuración de equipos informáticos y de telecomunicaciones, mantenimiento en software y hardware, instalación de sistemas operativos, instalación de aplicaciones, en el ámbito de las redes de datos, accesibilidad a internet, redes inalámbricas (WI FI) internas y externas. 4. Brindar apoyo técnico para el aseguramiento de la disponibilidad de la red de datos que se soporta desde el centro de cómputo de la alcaldía. 5. Brindar apoyo en la realización de configuración de equipos de seguridad de la información, mantenimiento

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
Centro Administrativo Municipal, Torre Alcaldía. Piso 6
Teléfono 8961371
www.cali.gov.co

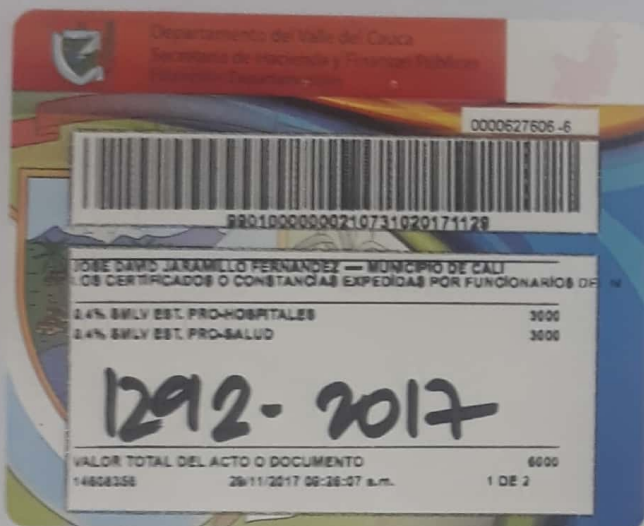


en software y hardware. 6. Apoyar los trabajos de campo en la configuración de las sedes remotas.

Para constancia se firma en Santiago de Cali el día veintinueve (29) del mes de Noviembre de 2017.


FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Jefe Oficina unidad de apoyo a la Gestión
Departamento de Hacienda Municipal

*Para verificar llamar al 6671146, William Dizu
*Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley
Elaboró: Ilem Charria
NIT: 890.399.011-3



Departamento del Valle del Cauca
Secretaría de Hacienda y Finanzas Públicas
Unidad de Asesoría y Apoyo

0000627606-6

99010000000210731020171129

JOSÉ DAVID JARAMILLO FERNÁNDEZ — MUNICIPIO DE CALI
LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DE LA

2.4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	3000
2.4% SMLV EST. PRO-SALUD	3000

1292-2017

VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO 6000
14608358 29/11/2017 09:28:27 a.m. 1 DE 2

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA MUNICIPAL
Centro Administrativo Municipal, Torre Alcaldía, Piso 6
Teléfono 8961371
www.cali.gov.co

CONSTANCIA DE CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS

La suscrita Profesional Universitario de la Secretaría General, con base en la información suministrada por el archivo de gestión de contratación, hace constar que el señor JOSE DAVID JARAMILLO FERNANDEZ identificado con Cédula de Ciudadanía número 1.144.130.489 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.458 de 2016. Por un valor de QUINCE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$15.050.000)

Fecha de inicio: 17 de junio de 2016
Fecha de finalización: 30 de diciembre de 2016

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría General del Municipio de Santiago de Cali – Asesoría de Informática y Telemática.

El contrato de prestación de servicios se encuentra en ejecución.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.057 de 2016. Por un valor de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$10.750.000)

Fecha de inicio: 03 de febrero de 2016
Fecha de finalización: 31 de mayo de 2016

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la Secretaría General del Municipio de Santiago de Cali – Asesoría de Informática y Telemática.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.458 de 2015. Por un valor de DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$12.600.000)

Fecha de inicio: 19 de junio de 2015
Fecha de finalización: 31 de diciembre de 2015

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el área de redes Telecomunicaciones, en atención a la operación y ejecución de actividades de los proyectos derivados de las actividades que desarrolla la Secretaría General – Oficina de Informática y Telemática.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Contrato de prestación de servicios No. 4111.0.26.1.255 de 2015. Por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.600.000)

Fecha de inicio: 10 de abril de 2015

Fecha de finalización: 31 de mayo de 2015

El objeto contractual consiste en: Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Oficina Asesora de Informática y Telemática adscrita a la Secretaría General del Municipio Santiago de Cali, en desarrollo del proyecto denominado " APLICACIÓN DE LA ESTRATEGIA EN LINEA DEL MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI", Ficha BP. 038509.

El contrato de prestación de servicios se encuentra terminado.

Para constancia se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2016.


MARITZA POSSO ROJAS
Profesional Universitario

Proyectó: Ingrid Vanessa Castillo Cabal, Contratista



CLR2014030052

AVANZA COLOMBIA SAS

NIT. 900.154.405-5

CERTIFICA

Que el señor (a) **JARAMILLO FERNANDEZ JOSE DAVID**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.144.130.489, laboró con nosotros en el cargo de **AGENTE BPO VOZ**, desde el 02 de junio de 2012 hasta el 05 de marzo de 2014.

Se expide a solicitud del interesado (a) a los Catorce (14) días del mes de Marzo de 2014.

Único original favor sacar copias.


avanza 
Colombia S.A.S
NIT. 900154405-5
YENNI RUTH GALINDO ROJAS
Jefe de Relaciones Laborales



COOMEVA SERVICIOS ADMINISTRATIVOS S.A.
900015339-1

CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a) José David Jaramillo Fernández, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.144.130.489 de CALI (Valle del Cauca), estuvo vinculado a esta empresa desde el 13 de Diciembre de 2010 hasta el 12 de Diciembre de 2011 desempeñando el cargo de APRENDIZ CSA U.Sanb/tura CLI con contrato de aprendizaje y realizando las siguientes actividades:

- Soporte técnico a los equipos de cómputo y aplicativos que utilizan los agentes del Centro de Contacto.
- Mantenimiento preventivo y correctivo al software y hardware de los equipos del Centro de Contacto.
- Prestación de soporte a las redes que utiliza los computadores en el centro de contacto.

Para constancia de lo anterior se expide el presente certificado en la ciudad de CALI, a los 12 de Diciembre de 2011, con destino a la institución donde el aprendiz actualmente cursa su carrera.

Para cualquier información adicional, comunicarse al Teléfono 3180038 ext.39301 Cali.

Cordialmente,

Oscar German Gomez Brand
CORDINADOR SOPORTE LOGISTICO
Centro de Contacto Coomeva Servicios Administrativos